

Park Śląski S. A. w Chorzowie

zatrudni na stanowisko : Referent ds. Organizacji Imprez

Wymagania:

- Doświadczenie zawodowe: co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku
- Wykształcenie: średnie
- Prawo jazdy kat. B

Od kandydatów oczekujemy: odpowiedzialności, dyspozycyjności, wysokiej kultury osobistej, komunikatywności, sumienności wobec firmy i współpracującego otoczenia, umiejętności sporządzania pism, umiejętności obsługi sprzętu biurowego.

Zakres obowiązków:

1. opracowywanie i realizacja projektów.
2. Rozsyłanie ofert do kontrahentów Parku Śląskiego.
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji akcji promocyjnych na terenie Parku.
4. Organizowanie wydarzeń na terenie Parku Śląskiego: sportowych, kulturalnych, muzycznych targów, wystaw i innych.
5. Koordynacja wydarzeń organizowanych na terenie Parku przez podmioty zewnętrzne.
6. Utrzymanie dobrych relacji z obecnymi i pozyskiwanie nowych klientów organizujących wydarzenia dla Parku
7. Współpraca przy tworzeniu oferty wydarzeń i opracowywanie budżetów poszczególnych wydarzeń.
8. Opracowywanie bazy potencjalnych klientów

Oferujemy:

- wynagrodzenie zgodne z przyjętym regulaminem Spółki,
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pakiet socjalny,
- prywatną opiekę medyczną.

Wymagane dokumenty:

- CV / życiorys.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, (potwierdzeniem uzyskanego wykształcenia jest świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia studiów).
- Oświadczenie o niekaralności.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jeżeli chcesz pracować z nami przyslij swoje CV oraz kopie wymaganych dokumentów na adres e-mail:

rekrutacja@parkslaski.pl lub za pomocą poczty na adres:

Park Śląski S.A w Chorzowie

Aleja Różana 2, 41-501 Chorzów.

Dokumenty nie pełne lub nie spełniające wymogów zatrudnienia na wskazanym stanowisku nie będą brane pod uwagę.

Termin składania dokumentów do dnia 05.05.2022 roku

Jeżeli Twoja kandydatura odpowiada stawianym wymaganiom zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Śląski SA w Chorzowie, 41-501 Chorzów, Aleja Różana 2, tel. 507 007 101, e-mail: sekretariat@parkslaski.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: rodo@parkslaski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. rekrutacji pracowników na wolne stanowisko, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy,
 - b. archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- a. obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia) wynikający z Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- b. prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia), którym jest potwierdzenie i udokumentowanie podawanych przez Panią/Pana danych osobowych i jest oparty na art. 22(1) § 5 Kodeksu Pracy i został szczegółowo opisany w ogłoszeniu oraz procedurze rekrutacji.
- c. w zakresie, w jakim podaje Pani/Pan w dowolnej formie i z własnej inicjatywy dodatkowe dane osobowe, inne od zakresu wymaganego przez przepisy prawa i na formularzach umieszczonych w dokumentacji rekrutacji, podstawą przetwarzania jest udzielona przez Panią/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia oraz przepisy art. 22(1a-1b) Kodeksu pracy).

Niepodanie tego typu danych lub późniejsze wycofanie zgody na ich przetwarzanie, nie może być podstawą niekorzystnego Pani/Pana traktowania, a także nie może powodować wobec Pani/Pana jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

2. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku prowadzenia korespondencji.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie dokumentacji aplikacyjnej będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji (dla osób niezatrudnionych) lub do momentu wycofania zgody (dla zakresu objętego zgodą).

W przypadku zatrudnienia dokumentacja z rekrutacji zostanie włączona do Pani/Pana akt pracowniczych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa.

Okres przechowywania może zostać przedłużony w indywidualnych przypadkach w celach związanych z ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

Dane tworzące akta sprawy, tworzone przez administratora zgodnie z przepisami prawa (w szczególności protokoły z rekrutacji), przechowywane będą przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie objętym prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: kadry@parkslaski.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych w wymaganym zakresie jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

