



Zarządzenie nr

68/25

Z dnia

21 LIPCA 2025 r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

powołania Wojewódzkiej Rady Społecznej do spraw Parku Śląskiego S.A. VI kadencji - lata 2025-2029

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581) oraz § 64 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

§ 1

1. Powołuje się Wojewódzką Radę Społeczną do spraw Parku Śląskiego S.A. VI kadencji - lata 2025-2029, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniotawczo-doradczy Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Skład Rady:
 - 1) Elżbieta Mądry - Stowarzyszenie Nasz Park;
 - 2) Dariusz Olejniczak - Stowarzyszenie Przyjaciół Parku Śląskiego;
 - 3) Anna Peterko - Młodzieżowy Dom Kultury w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach;
 - 4) Marek Wolski - Rada Jednostki Pomocniczej nr 10 dzielnicy Katowice Dąb;
 - 5) Łukasz Pulnar - Fundacja Park Śląski;
 - 6) Joanna Porwolik - Koalicja Śląskie Kwitnące;
 - 7) Monika Sekuła - Fundacja Rzecz Społeczna;
 - 8) Natalia Białokoz - Stowarzyszenie Nasz Park.

§ 2

Regulamin Rady stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 38/24 Marszałka Województwa z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady Społecznej do spraw Parku Śląskiego S.A. V kadencji z późn. zm.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Wojciech Saliuga

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Marszałek Województwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin
Wojewódzkiej Rady Społecznej
do spraw Parku Śląskiego S.A.
VI kadencji - lata 2025-2029**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Wojewódzka Rada Społeczna do spraw Parku Śląskiego S.A., zwana dalej „Radą”, jest organem opiniotwórczo-doradczym Marszałka Województwa Śląskiego w sprawach Parku Śląskiego S.A., zwanego dalej „Parkiem”.
2. Marszałek Województwa Śląskiego, zwany dalej „Marszałkiem”, powołuje Radę na podstawie przepisów ustawy o samorządzie województwa.
3. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb działania Rady.

**Rozdział II
Skład i organizacja Rady**

§ 2

1. W skład Rady wchodzi co najmniej 5 Członków.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia powołania Rady.
4. Uczestnictwo w Radzie oparte jest na społecznej pracy jej Członków - Członkowie nie pobierają żadnego wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Rady.

§ 3

1. Każdy nowy Członek Rady wstępując do Rady zgłasza pisemny akces.
2. Każdy Członek Rady może z niej wystąpić, składając Marszałkowi pisemną rezygnację.
3. Członek Rady może zostać odwołany w każdym czasie z inicjatywy Marszałka.
4. Marszałek w każdym czasie może dokonać uzupełnienia lub zmiany składu Rady. Członek Rady powołany w tym trybie pełni swoją funkcję do zakończenia kadencji.

Rozdział III
Zadania i kompetencje Rady

§ 4

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) rozpoznawania potrzeb i doradzanie w zakresie działań rozwojowych Parku;
- 2) opiniowanie i wspieranie inicjatyw realizowanych na obszarze Parku;
- 3) organizowanie płaszczyzny współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz wzmocnienia oferty edukacyjnej, sportowej, rozrywkowej Parku.

Rozdział IV
Tryb działania Rady

§ 5

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady, które zwołuje Marszałek, Członkowie Rady wybierają spośród składu Rady Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady na czas trwania jej kadencji.
3. Kandydatury na Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady są zgłaszane przez Członków Rady i następnie poddawane pod głosowanie jawne.
4. Wybór następuje po uzyskaniu przez kandydata zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej połowy Członków Rady.
5. Przebieg i rezultaty głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia Członków Rady, co do jego przeprowadzenia, odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
6. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzenia Rady;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 5) reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Rada może obradować z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy Członków Rady.
3. Marszałek jest informowany o każdym posiedzeniu Rady co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwoływane również na wniosek Marszałka.
5. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami jest przekazywany Członkom Rady co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

7. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia powinna zostać przekazana do Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, który zapewnia właściwą obsługę techniczną posiedzeń, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 7

1. Rada wyraża swoje opinie/stanowiska w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole z posiedzenia Rady.
2. Uchwały w sprawach wymagających opinii/stanowiska Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady.
3. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska w określonych sprawach.
4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji niebędących Członkami Rady, którzy uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa głosu w podejmowaniu rozstrzygnięć.
5. Prawo zapraszania osób wskazanych w ust. 4 przysługuje Marszałkowi oraz Przewodniczącemu Rady.

§ 8

1. Głosowania Rady są jawne.
2. Na umotywowany wniosek Członka Rady Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii/stanowiska Członków Rady w trybie obiegowym.
2. Tryb obiegowy polega na wyrażaniu stanowiska przez Członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Decyzje o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Rady.
4. W formie elektronicznej przekazywany jest projekt uchwały, wniosku oraz stanowiska wraz z dokumentami do wszystkich Członków Rady, którzy we wskazanym terminie powinni ustosunkować się do przedstawionej propozycji.
5. W przypadku zgłaszania uwag lub sprzeciwu do treści projektu uchwały, wniosku lub stanowiska, projekt podlega analizie i z uwagami jest ponownie przesłany do Członków Rady.
6. Przewodniczący Rady, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady do wiadomości obecnym Członkom Rady, wykaz uchwał, wniosków oraz stanowisk zaopiniowanych przez Radę w trybie obiegowym.
7. Protokół z przebiegu i wyniku opiniowania w trybie obiegowym jest zatwierdzany przez Radę na najbliższym posiedzeniu Rady.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Z każdego posiedzenia Rady protokolant wyłoniony każdorazowo ze składu Rady sporządza protokół, przyjmowany przez Radę na po kolejnym posiedzeniu.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) listę obecności;
 - 2) treść podjętych uchwał;
 - 3) treść zgłaszanych przez Członków wniosków;
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Oryginały protokołów i uchwał przechowuje Przewodniczący Rady.
4. Kopie protokołów i uchwał Przewodniczący Rady przekazuje po jednym egzemplarzu do Marszałka oraz do Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
5. Rada informuje Marszałka o swoich pracach z własnej inicjatywy lub na wniosek Marszałka.

§ 11

Członkowie Rady mogą proponować zmiany w niniejszym regulaminie, które przedstawiane są Marszałkowi.